

При этом уровень софинансирования за счет средств федерального бюджета расходного обязательства Челябинской области не может быть менее 5 процентов и более 95 процентов от общего объема расходных обязательств Челябинской области.

ДСФ - доля средств федерального бюджета, направляемых на софинансирование мероприятий подпрограммы, рассчитывается исходя из уровня софинансирования за счет средств федерального бюджета расходного обязательства Челябинской области ($У_i$).

ДСО - доля средств областного бюджета, направляемых на финансирование мероприятий подпрограммы, с учетом уровня бюджетной обеспеченности Челябинской области должна составлять соответственно:

не менее (35-ДСФ-ДСМ) процентов - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более;

не менее (30-ДСФ-ДСМ) процентов - для молодых семей, не имеющих детей;

ДСМ - доля средств местного бюджета, направляемых на финансирование мероприятий подпрограммы, должна составлять соответственно:

не менее 10 процентов - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более;

не менее 5 процентов для молодых семей, не имеющих детей.

Размер социальных выплат, предоставляемых молодым семьям, рассчитывается ежегодно в соответствии с показателем уровня расчетной бюджетной обеспеченности Челябинской области, в долях, определяемых по формулам, приведенным в пункте 12 настоящей подпрограммы.

В случае выделения средств федерального бюджета в размере менее заявки Челябинской области на текущий финансовый год данные затраты компенсируются из областного и местных бюджетов в пределах средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из:

- 1) размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности;
- 2) количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы;
- 3) норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, сформировавшейся на территории муниципального образования, в котором проживает молодая семья - участница подпрограммы.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Саткинскому муниципальному району для расчета размера социальной выплаты устанавливается постановлением администрации Саткинского муниципального района, исходя из размера

средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Саткинскому району.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Саткинскому району Челябинской области для расчета размера социальной выплаты не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Челябинской области, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее именуется - Минстрой России).

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 12 настоящей подпрограммы исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

13. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей, помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на 1 человека.

14. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты (далее именуется - расчетная (средняя) стоимость жилья), определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящей подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 13 настоящей подпрограммы.

15. Предоставление субсидий местным бюджетам на предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат осуществляется в соответствии с условиями предоставления и методикой расчета субсидий местным бюджетам на предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы "Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий" государственной программы Челябинской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации" в

Челябинской области социальных выплат на приобретение жилого помещения эконом-класса или создание объекта индивидуального жилищного строительства эконом-класса.

16. Дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета предоставляется молодой семье - участнику подпрограммы в случае рождения (усыновления) 1 ребенка период с даты подачи заявления на получение свидетельства до приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства в течение срока действия полученного свидетельства в планируемом году.

Размер предоставляемой дополнительной социальной выплаты равен 5 процентам расчетной (средней) стоимости жилья, определенной на дату выдачи свидетельства.

Средства областного бюджета в форме дополнительной социальной выплаты предоставляются молодым семьям - участникам подпрограммы для компенсации собственных средств молодой семьи - участника подпрограммы, затраченных на оплату цены договоров, уплату взносов и осуществление платежей, а также для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным или жилищным займам на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, в порядке, установленном приложением 2 к настоящей подпрограмме.

17. Предоставление субсидий местным бюджетам на предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы осуществляется в соответствии с условиями предоставления и методикой распределения субсидий местным бюджетам на предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы "Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий" государственной программы дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) 1 ребенка (приложение 7 к настоящей подпрограмме).

18. Управление строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района ежегодно формирует и выносит на рассмотрение жилищной комиссией единый список участников подпрограммы, согласовывает его районной жилищной комиссией Саткинского муниципального района, утверждает Главой Саткинского муниципального района и представляет государственному заказчику подпрограммы заявки на участие в подпрограмме.

20. Условиями предоставления субсидий местным бюджетам в рамках реализации подпрограммы являются:

1) наличие разработанных и утвержденных местными администрациями муниципальных образований соответствующих муниципальных подпрограмм;

2) наличие разработанного и утвержденного положения о порядке предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы - при рождении

(усыновлении) ребенка (детей) за счет средств местного бюджета;

3) подтверждение обязательств по финансированию муниципальных подпрограмм из средств местных бюджетов;

4) отсутствие не целевого использования средств федерального и областного бюджетов, полученных на реализацию подпрограмм соответствующего направления в предшествующий год;

5) своевременное и достоверное предоставление органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области отчетов по ранее полученным субсидиям местным бюджетам на соответствующие цели.

21. В целях настоящей подпрограммы под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площади жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

22. Признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в подпрограмме, осуществляется городскими и сельскими поселениями Саткинского муниципального района (далее поселениями Саткинского муниципального района) на основании:

1) заявления, подписанного всеми дееспособными членами молодой семьи;

2) документов, содержащих сведения о составе семьи, степени родства и площади занимаемого жилого помещения;

3) документов, удостоверяющих личность членов семьи, а также подтверждающих гражданство Российской Федерации;

4) документов, подтверждающих предусмотренные жилищным законодательством основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма:

а) выписка из домовой книги;

- б) копия финансового лицевого счета;
- в) выписка из технического паспорта с поэтажным планом и экспликацией (для проживающих в домах усадебного типа);
- г) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;
- д) справка органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на всех совместно проживающих с молодой семьей членов семьи;
- е) справки предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) в настоящее время и ранее жилья на праве собственности на всех совместно проживающих с молодой семьей членов семьи;
- ж) документы, подтверждающие признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания;
- з) заявление молодой семьи о неполучении ранее социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального и областного бюджетов.
- и) заявления о согласии совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных членов молодой семьи по форме согласно приложению 4 к настоящей подпрограмме.

23. Рассмотрение сельскими и городскими поселениями Сатинского муниципального района заявления и вынесение решения о признании (отказе) молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий:

- 1) поступившее от молодой семьи заявление с прилагаемыми документами проверяется поселениями;
- 2) по результатам рассмотрения заявления и проверки жилищных условий молодой семьи (при необходимости) не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления указанных документов в поселение принимается решение о признании или об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в подпрограмме, о котором молодая семья уведомляется письменно. Поселения Сатинского муниципального района не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о признании или об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в подпрограмме выдает или направляет молодой семье документ, подтверждающий принятие такого решения.

24. Отказ в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в подпрограмме допускается в случае, если:

- 1) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 22

настоящей подпрограммы;

2) представлены документы, не подтверждающие право молодой семьи состоять на учете в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в подпрограмме;

3) молодая семья в течение последних пяти лет совершила действия по ухудшению жилищных условий, в результате чего не может быть признана нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в подпрограмме (кроме случаев переезда на постоянное место жительства в связи с изменением семейного положения).

25. Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района по мере поступления заявлений от молодых семей проверяет учетные дела молодых семей и выносит на рассмотрение районной жилищной комиссией для принятия решения о признании (отказе) в участии в подпрограмме.

26. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

27. Участие в подпрограмме является добровольным.

28. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (кроме средств материнского (семейного) капитала) предоставляется молодой семье только один раз.

29. Реализация гражданами ранее права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального и областного бюджетов является основанием для отказа данным гражданам в признании членами молодой семьи, нуждающейся в предоставлении социальной выплаты для участия в подпрограмме.

30. Социальная выплата предоставляется в размере не менее расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящей подпрограммой:

- 30 процентов - для молодых семей, не имеющих детей;
- 35 процентов - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

Порядок признания молодых семей участниками подпрограммы

31. Участницей подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, постоянно проживающая на территории Саткинского муниципального района и соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

2) признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в подпрограмме в соответствии с пунктом 22, 23 настоящей подпрограммы;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части. Превышающей размер определяемой социальной выплаты в рамках подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» приведены в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

32. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 14 подпрограммы, молодая семья подает в Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района следующие документы:

1) заявление по установленной форме, приведенной в приложении 3, в 2 экземплярах и приложенных к нему документов (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);

2) копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (при неполной семье не представляется)

4) решение поселений Саткинского муниципального района о признании молодой семьи в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий с приложением копий документов, предусмотренных пунктом 23 настоящей подпрограммы, заверенных поселением Саткинского муниципального района;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) заявление о согласии совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных членов молодой семьи.

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

33. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 14 настоящей подпрограммы, молодая семья подает в

Управление строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района следующие документы:

1) заявление по установленной форме, приведенной в приложении 3 в 2 экземплярах и приложенных к нему документов (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);

2) копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (при неполной семье не представляется)

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома);

5) копию кредитного договора (договор займа);

6) решение глав поселений Саткинского муниципального района, подтверждающее, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 22 настоящей подпрограммы на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте 5 настоящего пункта;

7) справку кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

8) заявление о согласии совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных членов молодой семьи.

34. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 33, 45, 48 настоящей подпрограммы, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

35. Управление строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 32, либо пункте 33 настоящей подпрограммы, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов формирует предложения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. Выносит предложенное решение на рассмотрение районной жилищной комиссии по Саткинскому муниципальному району. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется в течение 5 дней, с момента официального принятия решения о признании (отказе) в участии в подпрограмме.

36. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 31 настоящей подпрограммы;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 32, либо пункте 33 настоящей подпрограммы;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов;

37. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 36 настоящей подпрограммы.

38. Управление строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района, до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, подписывает Главой Саткинского муниципального района и представляет эти списки в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области.

39. Порядок формирования списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году приведен в Приложении 6.

40. Изменения в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году вносятся государственным заказчиком подпрограммы на основании заявки Саткинского муниципального района.

Для этого Управление строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района направляет государственному заказчику подпрограммы:

1) список молодых семей-участников подпрограммы, подлежащих исключению из списка молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году;

2) список молодых семей — участников подпрограммы подлежащих включению в список молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

41. Основаниями изменения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году являются:

а) молодая семья - претенденты на получение социальной выплаты не представила необходимые документов для получения свидетельства в установленный пунктом 48 настоящей подпрограммы срок;

б) в течение срока действия свидетельства молодая семья отказалась от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

42. Список молодых семей - участников подпрограммы формируется по дате подачи заявления молодой семьи в подпрограмму.

Организация работы по выдаче свидетельств

43. Управление строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района:

1) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов в установленный пунктом 48 настоящей подпрограммы срок, для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству;

2) в течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Главой Саткинского муниципального района.

44. Молодая семья подлежит исключению из утвержденного сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Саткинскому муниципальному району в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный пунктом 48 настоящей подпрограммы срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

45. При наличии молодых семей, подлежащих исключению из сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Саткинскому муниципальному району по основаниям, предусмотренным пунктом 44 настоящей подпрограммы, орган местного самоуправления направляет в адрес ответственного исполнителя подпрограммы письменное уведомление о необходимости

внесения изменения в сводный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области (далее именуется - уведомление) с предоставлением информации о молодых семьях:

- исключаемых из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, с приложением решения органа местного самоуправления об отказе молодой семье в предоставлении социальной выплаты либо об исключении из числа участников подпрограммы по основаниям, предусмотренным пунктом 44 настоящей подпрограммы;

- включаемых в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году из списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, сформированном в хронологической последовательности по дате признания их участниками подпрограммы. Список представляется по форме приложения 5 к настоящей подпрограмме.

46. Ответственный исполнитель подпрограммы осуществляет сбор уведомлений от органов местного самоуправления и утверждает новую редакцию сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Саткинскому муниципальному району после заключения договоров о финансировании мероприятий подпрограммы по предоставлению молодым семьям социальных выплат с муниципальными образованиями Челябинской области - получателями бюджетных средств.

47. В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, источником которых являются субсидии из областного бюджета, выделенных на софинансирование мероприятий подпрограммы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям - участникам подпрограммы в порядке очереди.

48. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения свидетельства направляет в Управление строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы:

- в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 14 настоящей подпрограммы – документы, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 24 настоящей подпрограммы;

- в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 6 пункта 14 настоящей подпрограммы – документы, предусмотренные подпунктами 2-5, 7 и 8 пункта 33.1 настоящей подпрограммы.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

- 1) непредставление необходимых документов для получения свидетельства в установленный настоящим пунктом срок;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме указанных документов,
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) несоответствие приобретенного (построенного) с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 56 настоящей подпрограммы.

49. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рассчитывается Управлением строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района, указывается в нем и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату утверждения Правительством Челябинской области списков молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты.

50. При получении свидетельств Управление строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района информирует молодую семью о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, а молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях. Между молодой семьей и Управлением строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района заключается договор о сотрудничестве сторон в целях реализации подпрограммы.

51. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Управление строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение количественного состава семьи в связи со смертью одного из членов семьи.

В течение 30 календарных дней с даты получения заявления Управление строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве. В случае замены свидетельства по причине изменения

количественного состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты, исходя из нового состава семьи.

В новом свидетельстве указывается срок действия, соответствующий сроку действия замененного свидетельства.

Заключение договора банковского счета

52. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк). Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем зачисления средств социальной выплаты на банковский счет владельца свидетельства.

53. Срок действия свидетельства составляет:

1) для владельца свидетельства - 1 месяц с даты выдачи свидетельства, указанной в нем.

Владелец свидетельства в течение 1 месяцев с даты выдачи свидетельства, указанной в нем, должен сдать свидетельство в банк, открыть банковский счет и заключить договор банковского счета;

2) для банков, участвующих в реализации подпрограммы, - 7 месяцев с даты выдачи свидетельства, указанной в нем.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 1-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 51 настоящей подпрограммы в Управление строительства и архитектуры с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

54. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счега), а также порядок перевода средств с

банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

55. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Управление строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключение договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

56. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер).

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или создание объекта индивидуального жилищного строительства должно осуществляться на территории Челябинской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства, приобретения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

57. Для оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе являющегося объектом долевого строительства, или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, договор участия в долевом строительстве, либо договор строительного подряда, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, в том числе являющееся объектом долевого строительства (построенный жилой дом), либо выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение, в том числе являющееся объектом долевого строительства (построенный жилой дом), и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе являющегося объектом долевого строительства, или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения, договоре участия в долевом строительстве или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, в том числе являющегося объектом долевого строительства, или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

58. В случае приобретения жилого помещения эконом-класса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы,

превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья.

59. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае создания объекта индивидуального жилищного строительства - договор строительного подряда;

60. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) договор банковского счета;
- 2) кредитный договор (договор займа);
- 3) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав (при незавершенном строительстве объекта индивидуального жилищного строительства представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства) (далее именуются - документы на строительство);
- 4) справка кредитора (займодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

61. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую равно долевую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели предусмотренные на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или оплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретаемое с

помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

62. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся не уплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

В случае направления социальной выплаты на оплату цены договора строительного подряда на строительство жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

2) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

63. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 57-60 и 62 настоящей подпрограммы, осуществляет проверку содержащихся в них сведений. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании указанных документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы документов на жилое помещение, документы на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

64. Управление строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района в течение 10 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выдавших свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района в указанный срок письменно уведомляет банк.

65. Перечисление средств с банковского счета лицу, участвующему в договоре купли-продажи, указанному в документах на строительство, справке об оставшейся части паевого взноса, справке об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

66. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы на жилое помещение, в том числе являющееся объектом долевого строительства, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ,

являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, в том числе являющееся объектом долевого строительства, и правоустанавливающие документы на жилое помещение, в том числе являющееся объектом долевого строительства, представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком документов на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 62 настоящей подпрограммы.

67. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства, либо уплаты оставшейся части первоначального взноса члена кооператива.

Перечисление указанных средств является основанием для исключения органом местного самоуправления молодой семьи - участника подпрограммы из списков участников подпрограммы.

68. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящей подпрограммой, считаются недействительными.

69. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный подпрограммой срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Управление строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

70. Текущее управление реализацией подпрограммы по Саткинскому муниципальному району осуществляет Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района.

70.1 Администрации городских и сельских поселений Саткинского муниципального района осуществляют:

1) признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий для

участия в подпрограмме;

2) ведение учета молодых семей нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в подпрограмме, в пределах поселения.

70.2 Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района осуществляет:

1) проверку учетных дел молодых семей и вынесение на рассмотрение районной жилищной комиссией решение о признании (отказе) в участии в подпрограмме;

2) признание молодых семей, имеющих достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты для участия в подпрограмме;

3) ведение учета молодых семей - участников подпрограммы по Саткинскому муниципальному району;

4) определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы;

5) предоставление государственному заказчику подпрограммы ежегодно, до 15 мая года, предшествующего планируемому, заявки на финансирование мероприятий подпрограммы из федерального и областного бюджетов исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете;

6) формирование списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

7) представление государственному заказчику подпрограммы для участия Челябинской области в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации в рамках реализации федеральной подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы, следующие документы:

а) выписку из местного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям, а также для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) молодой семьей - участницей подпрограммы, при рождении (усыновлении) 1 ребенка;

б) копию муниципальной подпрограммы по обеспечению жильем молодых семей, предусматривающей предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с условиями подпрограммы;

8) финансирование мероприятий подпрограммы исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, а также за счет средств федерального и областного бюджетов, перечисленных в местный бюджет в виде субсидий;

9) выдачу в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья молодым семьям- претендентам на

получение социальных выплат в текущем году согласно актам выдачи бланков свидетельств, полученным от государственного заказчика подпрограммы;

10) заключение с банками, отобранными государственным заказчиком подпрограммы для обслуживания средств, предоставляемых молодым семьям в качестве социальных выплат, соглашений о взаимодействии в реализации подпрограммы;

11) ведение реестра выданных, оплаченных и погашенных свидетельств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

12) предоставление государственному заказчику подпрограммы:

а) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчеты о:

- расходах муниципального образования Челябинской области, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия;

- достижения значений показателей результативности;

б) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и ежегодно до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

- отчет о реализации мероприятий подпрограммы;

- копии свидетельств с отметкой банка об их погашении (перечислении денежных средств с блокированного целевого банковского счета владельца свидетельства продавцу жилого помещения, кооперативу, юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), выполнявшему подрядные работы по строительству объектов индивидуального жилищного строительства, кредитной организации, выдавшей ипотечный кредит);

- копии договоров, подтверждающих расходы на приобретение жилых помещений либо на создание объектов индивидуального жилищного строительства;

- копии выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилые помещения, объекты индивидуального жилищного строительства (в случае приобретения жилых помещений или объектов индивидуального жилищного строительства);

- копии документов о снятии молодых семей с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно до 13 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

- отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета муниципальными образованиями;

13) организацию в средствах массовой информации муниципальных образований работы, направленной на освещение целей и задач подпрограммы;

14) несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, представляемых государственному заказчику подпрограммы.

71. Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее именуется -план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и на плановый период и содержащим перечень наиболее важных. Социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

72. Ответственный исполнитель ежегодно, после приведения муниципальной программы в соответствие с решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в течении пяти рабочих дней утверждает план реализации, согласованный с соисполнителем муниципальной программы. И направляет его копии в Комитет экономики и Финансовое управление.

73. В целях обеспечения мониторинга и контроля реализации всех мероприятий муниципальной программы Управление строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района (далее - Управление) вместе с планом реализации разрабатывает деятельный план-график, содержащий полный перечень мероприятий муниципальной программы, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы, а так же полный перечень контрольных событий муниципальной программы.

По каждому мероприятию приводятся сведения об ответственном исполнителе, сроках начала и окончания его реализации, объемах бюджетных ассигнований в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований и ожидаемых результатах.

Основные характеристики контрольных событий муниципальной программы являются: общественная, в том числе социально-экономическая, значимость для достижения целей и решения соответствующих задач программ, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы,

нулевая длительность (определенная дата наступления),

возможность однозначной оценки достижения (поль процентов или сто процентов),

документальное подтверждение результата.

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок с момента утверждения соответственного решения уведомляет о нем Финансовое управление и комитет экономики.

74. Ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным Управление, направляет в Комитет экономики администрации Саткинского муниципального района годовой отчет по

выполнению муниципальной программы. Требования к годовому отчету устанавливаются в порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Саткинского муниципального района.

75. Комитет экономики Администрации Саткинского муниципального района ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, на основании годовых отчетов, подготавливает Главе Саткинского муниципального района сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

76. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Управления в сети интернет.

77. Сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района.

78. В целях контроля реализации муниципальных программ Управление ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

79. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальных программ от запланированного уровня и осуществляется один раз в квартал.

80. Объектом мониторинга являются наступление контрольных событий муниципальной программы в установленные и ожидаемые сроки, ход реализации мероприятий плана реализации муниципальной программы и причины невыполнения сроков мероприятий и контрольных событий, объемов финансирования мероприятий, а так же информации о ходе выполнения целевых индикаторов муниципальной программы.

81. Соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции ежеквартально (за исключением четвертого квартала) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет необходимую для мониторинга информацию Управлению.

Финансовое управление Администрации Саткинского муниципального района ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет ответственному исполнителю сведения по объемам кассовых расходов бюджета Саткинского муниципального района и сводной бюджетной росписи в разрезе муниципальных программ.

Управление ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением четвертого квартала), направляет в Финансовое управление сводный отчет о достижении целевых индикаторов в разрезе муниципальных программ.

82. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

83. Управление - исполнитель муниципальной программы:

Обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на утверждение Главе Саткинского муниципального района;

Формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

Организует реализацию муниципальной подпрограммы и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной подпрограммы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;

Предоставляет по запросу сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

Запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы;

Проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

Запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

Подготавливает годовой отчет и представляет его в Комитет экономики;

Осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам реализации муниципальной программы;

Размещает утвержденную (внесение изменений и дополнений) муниципальную программу на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района в сети Интернет и годовой отчет по выполнению муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет;

Осуществляет мониторинг и анализ отчетов соисполнителей;

Осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

84. Соисполнители:

Участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

Представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, информацию, необходимую для проведения эффективности муниципальной программы, мониторинга ее реализации;

Представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

Осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

Представляют Управлению копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных

документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы,

Осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Раздел VII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Эффективность реализации подпрограммы в 2020-2024 годах позволит предоставить свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства 15 молодым семьям в 2021 году,

создать условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;

привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средства граждан;

улучшить демографическую ситуацию в Челябинской области;

способствовать развитию системы ипотечного жилищного кредитования.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе следующих индикаторов:

- Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

- Доля семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки, от общего числа семей, признанных участниками подпрограммы.

Сводная информация по целевым показателям подпрограммы приведен в приложении 8 к подпрограмме.

Раздел VII. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

85. Социальные выплаты предоставляются молодым семьям на условиях софинансирования из средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Саткинского муниципального района. Условием предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам является наличие средств в бюджете Саткинского муниципального района, предусмотренных на мероприятия муниципальной подпрограммы на предоставление социальных выплат молодым семьям на соответствующий год.

Раздел 1X. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

86. Для оценки эффективности подпрограммы разработаны целевые индикаторы и показатели, расчет которых определяется муниципальной подпрограммой.

Показатель подпрограммы взаимосвязан с мероприятиями подпрограммы и результатами их выполнения.

1) количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства.

Единица измерения данного показателя – семей.

Индикативный показатель - количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства, учитывается при расчете доли населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях для подготовки доклада Главы Саткинского муниципального района "О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Саткинского муниципального района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период", а так же для отчетного доклада Главы Саткинского муниципального района за 2021 год.

2) Доля семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки, от общего числа семей, признанных участниками подпрограммы.

Единица измерения данного показателя – процент.

Индикативный показатель - доля семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки, от общего числа семей, признанных участниками подпрограммы учитываются для подготовки доклада Главы Саткинского муниципального района "О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Саткинского муниципального района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период", а так же для отчетного доклада Главы Саткинского муниципального района за 2021 год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»

Перечень мероприятий подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»

№	Наименование мероприятий	Исполнитель по мероприятию	Объем финансирования, тыс. рублей				Источник финансирования	Статья расходов	
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год			2024 год
Цель Подпрограммы 3: Обеспечение повышения доступности жилья в соответствии с платежеспособным спросом граждан и стандартами обеспечения их жилыми помещениями									
Задача Подпрограммы 3: Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты									
1.	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	1 433,80	1 485,29	1 185,94	1 430,9	1 282,5	Федеральный бюджет	74306L4970
			2 669,31	4 599,43	4 967,95	5 773,7	5 224,3	Областной бюджет	74306L4970, 74306S4080
			2 184,10	2 385,25	2 375,33	3 003,37	2 603,37	Бюджет Саткинского муниципального района	74306L4970
	Итого по подпрограмме:		6 287,21	8 469,97	8 529,22	10 207,97	9 110,17		

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»

Сводная информация по индикативным показателям подпрограммы

Наименование индикативного показателя	Пункты приложения	Планируемое значение показателя в разбивке по годам и источникам финансирования					Характеристика показателя (в том числе с обязательным указанием особенностей при проведении оценки достижения индикативных показателей)	Формула расчета показателя	Источник получения информации
		2020	2021	2022	2023	2024			
	I к подпрограмме, которые направлены на достижение планируемых значений индикативных показателей								
Цель: Обеспечение повышения доступности жилья в соответствии с платежеспособным спросом граждан и стандартами обеспечения их жилыми помещениями									
Задача: Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты									
Индикативный показатель № 1 Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной	П.1	10	17	13	12	12	Прогнозное значение данного показателя отражает количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в том числе с помощью	Абсолютный показатель	Количество выданных свидетельств

выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства									ипотечных кредитов. Единица измерения – данного показателя – семей.		
Индикативный показатель № 2 Доля семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки, от общего числа семей, признанных участниками программы	П.1	63	65	65	67	67			Прогнозное значение данного показателя отражает долю семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки в Саткинском городском поселении Единица измерения – данного показателя – процент.	$S = \left(\frac{Sy}{Sc} \right) * 100\%$ где Sy – количество семей, получающих субсидию в текущем году. Sc – количество семей, признанных участниками программы на конец предыдущего года	Количество выданных свидетельств

2020 год: $S = (10/16) * 100\% = 63\%$

2021 год: $S = (17/26) * 100\% = 65\%$

2022 год: $S = (13/20) * 100\% = 65\%$

2023 год: $S = (12/18) * 100\% = 67\%$

2024 год: $S = (12/18) * 100\% = 67\%$

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Саткинском городском поселении»

Подпрограмма «Реализация управленческих функций в области ЖКХ»

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной подпрограммы	Подпрограмма «Реализация управленческих функций в области ЖКХ» (далее – Подпрограмма)				
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Саткинского муниципального района				
Соисполнители муниципальной подпрограммы	нет				
Программно-целевые инструменты муниципальной подпрограммы	нет				
Основная цель муниципальной подпрограммы	Обеспечение устойчивого функционирования и развития жилищно-коммунального комплекса				
Основные задачи муниципальной подпрограммы	Создание высокого уровня оказания услуг в области ЖКХ				
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы	№	Наименование целевого индикатора	Единицы измерения	2020-2024 годы	Источник финансирования
	1	Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы от общего количества целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по направлению жилищно-коммунального хозяйства	Проценты	2020 – 100; 2021 – 100; 2022 – 100; 2023 – 100; 2024 – 100.	Бюджет Саткинского городского поселения, Бюджет Саткинского муниципального района
Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы	2020 – 2024 годы				

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы по годам и источникам финансирования	<p>Источник финансирования Подпрограммы – Бюджет Саткинского муниципального района, бюджет Саткинского городского поселения.</p> <p>Объем финансирования Подпрограммы составляет 16 739,84 тыс. рублей, в том числе 16 739,84 тыс. рублей - бюджет Саткинского городского поселения, 0,0 тыс. рублей – бюджет Саткинского муниципального района</p> <p>В том числе по годам:</p> <p>2020 год – 5 433,93 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 5 450,63 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 7 092,74 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 4 821,8 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 4 825,3 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Повышение производительности труда в сфере муниципального управления за счет автоматизации управленческой деятельности, информационно-аналитического обеспечения принимаемых решений, сокращения сроков выполнения рутинных операций подготовки, оформления, пересылки документов, организации обмена информацией, увеличение уровня профессионализма работников</p>

Раздел 1. Приоритеты и цели муниципальной политики, включая характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной подпрограммы

Подпрограмма направлена на повышение эффективности деятельности МКУ «Городское управление ЖКХ СМР» по реализации своих полномочий в целях повышения качества решения вопросов местного значения и исполнения переданных государственных полномочий, исходя из интересов населения города.

Реализация Подпрограммы обеспечит совершенствование системы управления кадрами, муниципальными финансами, выделенными на цели деятельности, будет способствовать созданию необходимой и достаточной нормативно-правовой и методической основы для устойчивого развития системы управления на территории города Сатка. Подпрограмма позволит обеспечить тесную взаимосвязь прогноза социально-экономического развития муниципального образования и бюджетного планирования, создать условия для повышения эффективности деятельности по выполнению муниципальных программ, совершенствовать механизмы стимулирования участников бюджетного процесса к повышению эффективности бюджетных расходов, повысить прозрачность расходов.

Реализация Подпрограммы направлена на достижение цели, определенной в Стратегическом плане развития Саткинского муниципального района до 2035 года – индикативные показатели Подпрограммы, цель и задачи разработаны в соответствии со Стратегическим планом.

Раздел 2. Основная цель и задачи муниципальной подпрограммы

Основная цель подпрограммы - обеспечение устойчивого функционирования и развития

жилищно-коммунального комплекса. Для выполнения этой цели определена основная задача подпрограммы - создание высокого уровня оказания услуг в области ЖКХ.

Раздел 3. Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы
Мероприятия Подпрограммы реализуются в 2020 – 2024 годах.

Раздел 4. Система мероприятий муниципальной подпрограммы
Основными принципами реализации Подпрограммы являются:

- комплексный подход и системность планируемых мероприятий;
- консолидация действий администрации муниципального района и жителей города.

Перечень мероприятий с указанием источника финансирования приведен в приложении 1 к настоящей Подпрограмме.

Ответственным исполнителем Подпрограммы является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Саткинского муниципального района.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Источники финансирования Подпрограммы – бюджет Саткинского городского поселения, бюджет Саткинского муниципального района.

Объем финансирования Подпрограммы составляет 16 739,84 тыс. рублей, в том числе за счет средств Саткинского городского поселения – 16 739,84 тыс. рублей, Саткинского муниципального района – 0,0 тыс. рублей.

В том числе по годам:

2020 год – 5 433,93 тыс. рублей - бюджет Саткинского городского поселения;

2021 год – 5 450,63 тыс. рублей: 3 400,00 тыс. рублей – бюджет Саткинского муниципального района, 2 050,63 тыс. рублей – бюджет Саткинского городского поселения;

2022 год – 7 092,74 тыс. рублей- бюджет Саткинского городского поселения;

2023 год – 4 821,8 тыс. рублей – бюджет Саткинского городского поселения;

2024 год – 4 825,3 тыс. рублей – бюджет Саткинского городского поселения.

Таблица – Информация о финансовом обеспечении

Источники финансирования	Обоснование
Бюджет Саткинского городского поселения	16 739,84 тыс. рублей, в соответствии с решением Совета депутатов Саткинского городского поселения от 25.07.2022г. № 115/35 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 22.12.2021 №87/26 «О бюджете Саткинского городского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Раздел 6. Организация управления и механизм выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы

Мониторинг реализации Подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем Программы с использованием индикативных показателей.

Общее руководство и контроль по реализации Подпрограммы возлагается на Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Саткинского муниципального района.

Управление ЖКХ осуществляет:

- подготовку ежегодной информации о расходовании бюджетных средств;
- подготовку ежегодных отчетов о ходе реализации Подпрограммы (в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным);
- подготовку ежегодной заявки на финансирование мероприятий Подпрограммы из бюджета Саткинского муниципального района, бюджета Саткинского городского поселения на текущий год;
- контроль за эффективным использованием бюджетных средств на реализацию мероприятий Подпрограммы.

Раздел 7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы

В результате выполнения муниципальной Подпрограммы ожидается повышение производительности труда в сфере муниципального управления за счет автоматизации управленческой деятельности, информационно-аналитического обеспечения принимаемых решений, сокращения сроков выполнения рутинных операций подготовки, оформления, пересылки документов, организации обмена информацией, сводная информация по индикативным показателям приведена в Приложении 7 к Программе.

Раздел 8. Финансово-экономическое обоснование муниципальной подпрограммы

Сводные данные по расчету потребности в ресурсном обеспечении, необходимом для реализации Подпрограммы, сформированы на основании финансово – экономического обоснования мероприятий Подпрограммы, представлены в приложении 2 к настоящей Подпрограмме.

Раздел 9. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы

Оценка эффективности муниципальной подпрограммы проводится в соответствии с постановлением Администрации Саткинского муниципального района от 23.12.2020 № 857 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Саткинского

муниципального района и муниципальных программ Саткинского городского поселения, их формировании и реализации в новой редакции».

Для проведения оценки эффективности муниципальной подпрограммы ответственным исполнителем муниципальной подпрограммы совместно с соисполнителями муниципальной подпрограммы подготавливается Годовой отчет о ходе реализации муниципальной подпрограммы и направляется в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Саткинского муниципального района до 1 марта года, следующего за отчетным.

Для оценки эффективности муниципальной Подпрограммы разработаны целевые индикаторы и показатели, расчет которых определяется муниципальной Подпрограммой:

1) Индикативный показатель № 1:

Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы от общего количества целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по направлению жилищно-коммунального хозяйства, единица измерения данного показателя – проценты-разработан на основании Устава МКУ «Городское управление ЖКХ СМР» (утвержден распоряжением Администрации СМР от 22.12.2005г. № 1560-р).

По окончании отчетного периода производится расчет данного показателя по фактическим значениям, а именно: как отношение количества достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы к общему количеству целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по направлению жилищно-коммунального хозяйства (4 индикатора). Расчет данного показателя производится по состоянию на 01 января отчетного года, по фактическим данным за счет реализации мероприятий Подпрограммы (пункт 1 приложения 1).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Реализация
управленческих функций в области
ЖКХ»

Перечень мероприятий подпрограммы «Реализация управленческих функций в области ЖКХ»

№	Наименование мероприятий	Исполнитель по мероприятию	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Статья расходов
				2020	2021	2022	2023	
Цель Подпрограммы 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития жилищно-коммунального комплекса								
Задача Подпрограммы 4: Создание высокого уровня оказания услуг в области ЖКХ								
1. Реализация управленческих функций, связанных с общегосударственным управлением								
1.1	Заработная плата	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации и Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	3 288,97	692,59	3 589,6	3 591,7	7449909200
			Бюджет Саткинского муниципального района	0,00	2 685,28	0,00	0,00	7449909200
			Бюджет Саткинского городского поселения	0,00	2,15	2,07	0,00	7449909200
1.2	Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) (казенные учреждения)		Бюджет Саткинского городского поселения	0,00	2,15	2,07	0,00	7449909200

		Бюджет Саткинского муниципаль- ного района	0,0	12,98	0,0	0,0	0,0	0,0	7449909200
1.3	Начисления на выплаты по оплате труда	Бюджет Саткинского городского поселения	993,26	325,25	1 084,7	1 084,7	1 084,7	1 084,7	7449909200
		Бюджет Саткинского муниципаль- ного района	0,00	701,73	0,00	0,00	0,00	0,00	7449909200
1.4	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	Бюджет Саткинского городского поселения	1,1	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	7449909200
1.5	Пособие по уходу за детьми с 1,5 до 3-х лет	Бюджет Саткинского городского поселения	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7449909200
1.6	Коммунальные услуги	Бюджет Саткинского городского поселения	95,22	103,09	113,22	105,4	108,9	108,9	7449909200

1.7	Услуги связи		Бюджет Саткинского городского поселения	36,64	34,0	40,0	40,0	40,0	7449909200
1.8	Почтовые услуги		Бюджет Саткинского городского поселения	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7449909200
1.9	ТСМ		Бюджет Саткинского городского поселения	170,0	203,83	170,00	0,0	0,0	7449909200
1.10	Содержание помещений в чистоте, обслуживание		Бюджет Саткинского городского поселения	62,0	62,0	62,0	0,0	0,0	7449909200
1.11	Содержание имущества многоквартирных домов		Бюджет Саткинского городского поселения	30,00	29,71	24,6	0,0	0,0	7449909200
1.12	Техническое обслуживание и ремонт оборудования, в том числе газового оборудования		Бюджет Саткинского городского поселения	20,0	8,85	12,9	0,0	0,0	7449909200
1.13	Техническое обслуживание и ремонт транспорт, в том числе обслуживание оборудования глонасс		Бюджет Саткинского городского поселения	64,2	42,90	29,63	0,0	0,0	7449909200
1.14	Противопожарные мероприятия связанные с содержанием имущества		Бюджет Саткинского городского поселения	33,4	19,90	44,49	0,0	0,0	7449909200
1.15	Подписка на периодические издания		Бюджет Саткинского городского поселения	9,88	8,32	30,0	0,0	0,0	7449909200
1.16	Услуги по охране (вневедомственная, сторожевая)		Бюджет Саткинского городского поселения	41,0	41,0	38,61	0,0	0,0	7449909200

1.17	Услуги в области информационных технологий, в т.ч. приобретение программного обеспечения	Бюджет Саткинского городского поселения	138,8	179,01	189,37	0,0	0,0	7449909200
1.18	Медицинские услуги	Бюджет Саткинского городского поселения	12,0	0,0	4,51	0,0	0,0	7449909200
1.19	Страхование	Бюджет Саткинского городского поселения	9,0	5,57	9,0	0,0	0,0	7449909200
1.20	Приобретение оборудования	Бюджет Саткинского городского поселения	92,06	0,0	0,0	0,0	0,0	7449909200
1.21	Организация специального рабочего места для работника с ограниченными возможностями	Бюджет Саткинского городского поселения	280,0	193,86	0,0	0,0	0,0	7449909200
1.22	Моющие и дезинфицирующие средства	Бюджет Саткинского городского поселения	10,0	6,0	10,0	0,0	0,0	7449909200
1.23	Канцелярские расходы	Бюджет Саткинского городского поселения	20,0	20,0	20,0	0,0	0,0	7449909200
1.24	Транспортный налог	Бюджет Саткинского городского поселения	0,4	0,4	0,5	0,0	0,0	7448809200
1.25	Госпошлина	Бюджет Саткинского городского поселения	6,00	12,0	0,0	0,0	0,0	7448809200
1.26	Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, участие в выставках, конференциях, семинарах	Бюджет Саткинского городского поселения	2,00	12,00	7,50	0,0	0,0	7449909200

1.27	Приобретение запасных и (или) составных частей для автомобилей		Бюджет Саткинского городского поселения	0,00	37,10	11,68	0,0	0,0	7449909200
1.28	Аттестация рабочих мест		Бюджет Саткинского городского поселения	0,00	10,1	0,00	0,00	0,00	7449909200
1.29	Организация рабочего места (МКУ Городское управление)		Бюджет Саткинского городского поселения	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	7449909200
1.30	Приобретение автомобиля (МКУ Городское управление)		Бюджет Саткинского городского поселения	0,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	7449909200
1.31	Иные работы		Бюджет Саткинского городского поселения	0,00	0,00	3,0	0,00	0,00	7449909200
1.32	Приобретение основных средств		Бюджет Саткинского городского поселения	0,00	0,00	4,32	0,00	0,00	7449909200
Итого по Подпрограмме:				5 433,93	5 450,63	7 092,74	4 821,8	4 825,3	

Финансово – экономическое обоснование подпрограммы «Реализация управленческих функций в области ЖКХ»

Наименование программы	Наименование мероприятий	Расчет объема финансирования по мероприятию, тыс. рублей			
		план 2020	план 2021	план 2022	план 2024
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Саткинском городском поселении» Подпрограмма «Реализация управленческих функций в области ЖКХ»	Реализация управленческих функций, связанных с общегосударственным управлением				
	Заработная плата	3 288,97	3 377,87	3 589,6	3 591,7
	Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) (казенные учреждения)	0,0	15,13	2,07	0,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	993,26	1 026,98	1 084,7	1 084,7
	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	1,1	0,0	1,0	0,0
	Пособие по уходу за детьми с 1,5 до 3-х лет	1,0	1,0	0,0	0,0
	Коммунальные услуги	95,22	103,09	113,2	105,4
	Услуги связи	36,64	34,0	40,0	40,0
	Почтовые услуги	17,0	0,0	0,0	0,0
	ГСМ	170,0	203,83	170,0	0,0
	Содержание помещений в чистоте, обслуживание	62,0	62,0	62,0	0,0
	Содержание имущества многоквартирных домов	30,0	29,71	24,6	0,0
	Техническое обслуживание и ремонт оборудования, в том числе газового оборудования	20,0	8,85	12,9	0,0
	Техническое обслуживание и ремонт транспорта, в том числе обслуживание оборудования глонасс	64,2	42,9	29,63	0,0

Противопожарные мероприятия связанные с содержанием имущества	33,4	19,9	44,49	0,0	0,0
Подписка на периодические издания	9,88	8,32	30,0	0,0	0,0
Услуги введомственной охраны	41,0	41,0	38,61	0,0	0,0
Услуги в области информационных технологий	138,8	179,01	189,37	0,0	0,0
Медицинские услуги	12,0	0,0	4,51	0,0	0,0
Страхование	9,00	5,57	9,0	0,0	0,0
Приобретение оборудования	92,06	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация специального рабочего места для работника с ограниченными возможностями	280,0	193,86	0,0	0,0	0,0
Моющие и дезинфицирующие средства	10,0	6,0	10,0	0,0	0,0
Канцелярские расходы	20,0	20,0	20,0	0,0	0,0
Транспортный налог	0,4	0,4	0,5	0,0	0,0
Госпошлина	6,0	12,0	0,0	0,0	0,0
Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, участие в выставках, конференциях, семинарах	2,0	12,0	7,5	0,0	0,0
Приобретение запасных и (или) составных частей для автомобилей	0,0	37,10	11,68	0,0	0,0
Аттестация рабочих мест	0,0	10,1	0,0	0,0	0,0
Организация рабочего места (МКУ Городское управление)	0,0	0,0	90,0	0,0	0,0
Приобретение автомобиля (МКУ Городское управление)	0,0	0,0	1 500,0	0,0	0,0
Иные работы	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0
Приобретение основных средств	0,0	0,0	4,3	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме:	5 433,93	5 450,63	7 092,74	4 821,8	4 825,3

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Саткинском городском поселении»

Подпрограмма

«Реализация управленческих функций в области строительства и архитектуры»

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной подпрограммы	Подпрограмма «Реализация управленческих функций в области строительства и архитектуры» (далее – Подпрограмма)				
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района				
Соисполнители муниципальной подпрограммы	нет				
Программно-целевые инструменты муниципальной подпрограммы	нет				
Основные цели муниципальной подпрограммы	Повышение эффективности выполнения программ в сфере строительства, архитектуры, дорожного хозяйства, охраны окружающей среды и сельского хозяйства				
Основные задачи муниципальной подпрограммы	Создание высокого уровня оказания услуг в области строительства и архитектуры				
Целевые индикаторы и	№	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	2020-2024 годы	Источник финансирования

показатели с разбивкой по годам и источникам финансирования муниципальной подпрограммы	1	Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы от общего количества целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по направлению строительства и архитектуры	Проценты	2020-100; 2021-100; 2022-100; 2023-100; 2024-100	Бюджет Саткинского городского поселения, Бюджет Саткинского муниципального района
Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы	2020 – 2024 годы 1 этап – 2020 год 2 этап – 2021 год 3 этап – 2022 год 4 этап – 2023 год 5 этап – 2024 год				
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Источник финансирования Подпрограммы – бюджет Саткинского городского поселения, Саткинского муниципального района. Объем финансирования Подпрограммы составляет 22 740,15 тыс. рублей: 22 740,15 тыс. рублей - бюджет Саткинского городского поселения, 0,00 тыс. рублей – бюджет Саткинского муниципального района В том числе по годам: 2020 год – 7 009,86 тыс. рублей; 2021 год – 8 743,76 тыс. рублей; 2022 год – 8 433,86 тыс. рублей; 2023 год – 7 150,7 тыс. рублей; 2024 год – 7 155,6 тыс. рублей;				

Ожидаемые и конечные результаты реализации подпрограммы	Повышение производительности труда в сфере муниципального управления за счет сокращения сроков выполнения рутинных операций подготовки, оформления, пересылки документов, организации обмена информацией, увеличение уровня профессионализма работников
---	---

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Подпрограмма направлена на повышение эффективности деятельности МКУ «Саткинское архитектурно-градостроительное управление» по реализации своих полномочий в целях повышения качества решения вопросов местного значения и исполнения переданных государственных полномочий, исходя из интересов населения города.

Реализация Подпрограммы обеспечит совершенствование системы управления кадрами, муниципальными финансами, выделенными на цели деятельности, будет способствовать созданию необходимой и достаточной нормативно-правовой и методической основы для устойчивого развития системы управления на территории города Сатка. Подпрограмма позволит обеспечить тесную взаимосвязь прогноза социально-экономического развития муниципального образования и бюджетного планирования, создать условия для повышения эффективности деятельности по выполнению муниципальных программ, совершенствовать механизмы стимулирования участников бюджетного процесса к повышению эффективности бюджетных расходов, повысить прозрачность расходов.

Раздел 2. Основные цели и задачи муниципальной программы

Основная цель подпрограммы- повышение эффективности выполнения программ в сфере строительства, архитектуры, дорожного хозяйства, охраны окружающей среды и сельского хозяйства. Для выполнения этой цели определена основная задача подпрограммы - создание высокого уровня оказания услуг в области строительства и архитектуры.

Раздел 3. Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы

Мероприятия подпрограммы реализуются в период 2020 – 2024 годов в 5 этапов:

- 1 этап – 2020 год;
- 2 этап – 2021 год;
- 3 этап – 2022 год;
- 3 этап – 2023 год;

3 этап – 2024 год.

Раздел 4. Система мероприятий муниципальной подпрограммы

Основными принципами реализации Подпрограммы являются:

- комплексный подход и системность планируемых мероприятий;
- консолидация действий администрации муниципального района и жителей города.

Перечень мероприятий с указанием источника финансирования, приведенных в приложении 1 к настоящей Подпрограмме.

Ответственным исполнителем Подпрограммы является Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Источник финансирования Подпрограммы – бюджет Саткинского городского поселения.

Объем финансирования Подпрограммы составляет 22 740,15 тыс. рублей: 22 740,15 тыс. рублей - бюджет Саткинского городского поселения; 0,00 тыс. рублей – бюджет Саткинского муниципального района, в том числе по годам:

2020 год – 7 009,86 тыс. рублей - бюджет Саткинского городского поселения;

2021 год – 8 743,76 тыс. рублей: 5 500,00 тыс. рублей – бюджет Саткинского муниципального района, 3 243,76 тыс. рублей – бюджет Саткинского городского поселения;

2022 год – 8 433,86 тыс. рублей -бюджет Саткинского городского поселения;

2023 год – 7 150,7 тыс. рублей -бюджет Саткинского городского поселения;

2024 год – 7 155,6 тыс. рублей -бюджет Саткинского городского поселения.

Раздел 6. Организация управления и механизм выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы

Мониторинг реализации Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель Программы с использованием индикативных показателей.

Общее руководство и контроль по реализации Подпрограммы возлагается на Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района.

Управление строительства и архитектуры осуществляет:

- подготовку ежегодной информации о расходовании бюджетных средств;
- подготовку ежегодных отчетов о ходе реализации Подпрограммы (в срок до 1 марта года, следующего за отчетным);

- подготовку ежегодной заявки на финансирование мероприятий Подпрограммы из областного, бюджета Саткинского городского поселения на текущий год и на плановый период;
- контроль за эффективным использованием бюджетных средств на реализацию мероприятий Подпрограммы.

Раздел 7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы

В результате выполнения муниципальной подпрограммы ожидается повышение производительности труда в сфере муниципального управления за счет сокращения сроков выполнения рутинных операций подготовки, оформления, пересылки документов, организации обмена информацией, сводная информация по индикативным показателям приведена в Приложении к Программе.

Раздел 8. Финансово-экономическое обоснование муниципальной подпрограммы

Сводные данные по расчету потребности в ресурсном обеспечении, необходимом для реализации Подпрограммы, сформированы на основании финансово экономического обоснования мероприятий подпрограммы, представлены в приложении 2 к настоящей Подпрограмме.

Раздел 9. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы

Оценка эффективности муниципальной подпрограммы проводится в соответствии с постановлением Администрации Саткинского муниципального района 23.12.2020 года № 857 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Саткинского муниципального района, их формировании и реализации в новой редакции».

Для проведения оценки эффективности муниципальной подпрограммы ответственным исполнителем муниципальной подпрограммы совместно с соисполнителями муниципальной подпрограммы подготавливается Годовой отчет о ходе реализации муниципальной подпрограммы и направляется в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Саткинского муниципального района до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Для оценки эффективности муниципальной Подпрограммы разработан целевой показатель, расчет которого определяется муниципальной Подпрограммой:

- 1) Индикативный показатель № 1:

Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы от общего количества целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по направлению строительства и архитектуры – проценты.

По окончании отчетного периода производится расчет данного показателя по фактическим значениям, а именно: как отношение количества достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы к общему количеству целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по направлению строительства и архитектуры (3 индикатора). Расчет данного показателя производится по состоянию на 01 января отчетного года по фактическим данным за счет реализации мероприятий Подпрограммы.

Показатель Подпрограммы разработан на основании Устава МКУ «Саткинское архитектурно-градостроительное управление» (утвержден распоряжением Администрации СМР от 21.12.2015г. № 1559-р)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной подпрограмме
«Реализация управленческих функций в области
строительства и архитектуры»

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Финансовые ресурсы, тыс. руб.					Статья расходов	
			источник	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год
Цель: Повышение эффективности выполнения программ в сфере строительства, архитектуры, дорожного хозяйства, охраны окружающей среды и сельского хозяйства									
Задача: Создание высокого уровня оказания услуг в области строительства и архитектуры									
1	Обеспечение выполнения функций, связанных с общегосударственным управлением								
1.1	Заработная плата	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	4 812,76	826,54	5 867,0	5 328,8	5 328,8	7459909200
			Бюджет Саткинского муниципального района	0,0	4 289,67	0,0	0,0	0,0	7459909200
1.2	Начисления на выплаты по оплате труда	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	1 456,0	348,9	1 760,49	1 609,3	1 609,3	7459909200
			Бюджет Саткинского муниципального района	0,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0	7459909200

[illegible]

1.8	Налоги	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	2,2	1,5	1,5	0,0	0,0	7458809200
1.9	GCM	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	70,20	79,6	79,85	0,0	0,0	7459909200
1.10	Содержание зданий по 225, 226 КОСГУ	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	83,5	84,48	96,9	0,0	0,0	7459909200
1.11	Страхование	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	12,80	4,86	6,41	0,0	0,0	7459909200
1.12	Канцелярские товары и принадлежности	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	64,00	77,68	70,00	0,0	0,0	7459909200
1.13	Взносы в ассоциации	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	36,00	36,00	0,0	0,0	0,0	7459909200

1.14	Услуги в области информационных технологий, в том числе приобретение ПО	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	137,56	141,87	116,7	0,0	0,0	7459909200
1.15	Медицинские услуги	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	5,85	11,00	10,95	0,0	0,0	7459909200
1.16	Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, участие в выставках, семинарах	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	21,3	29,49	25,00	0,0	0,0	7459909200
1.17	Техническое обслуживание и ремонт оборудования, в том числе газового оборудования	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	38,8	91,88	98,74	0,0	0,0	7459909200
1.18	Техническое обслуживание и ремонт транспорта, в том числе обслуживающие оборудование	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	42,2	18,63	25,0	0,0	0,0	7459909200
1.19	Работы по поверке и замене узлов учета тепловой энергии	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	4,00	0,00	0,0	0,0	0,0	7459909200

[illegible]

	работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) (казенные учреждения)		Бюджет Саткинского муниципального района	0,0	10,33	0,0	0,0	0,0	7459909200
1.25	Моиные и дезинфицирующие средства	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	0,95	1,66	2,0	0,0	0,0	7459909200
1.26	Прочие материальные запасы	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	7459909200
1.27	Оплата по договорам гражданско-правового характера	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	0,0	55,47	0,0	0,0	0,0	7459909200
1.28	Увеличение стоимости строительных материалов	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	7459909200
1.29	Приобретение основных средств	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	0,0	367,3	0,0	0,0	0,0	7459909200

1.30	Ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	0,0	683,11	0,0	0,0	0,0	0,0	7459909200
1.31	Хозяйственные расходы	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	0,0	0,5	1,0	0,0	0,0	0,0	7459909200
1.32	Иные работы	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	0,0	10,78	0,0	0,0	0,0	0,0	7459909200
1.33	Приобретение мебели	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	Бюджет Саткинского городского поселения	0,0	10,00	0,0	0,0	0,0	0,0	7459909200
ИТОГО по подпрограмме:				7 009,86	8 743,76	8 433,86	7 150,7	7 155,6		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Реализация
управленческих функций в области
строительства и архитектуры»

Финансово – экономическое обоснование подпрограммы «Реализация управленческих функций в области строительства и архитектуры»

Наименование программы	Наименование мероприятий	Расчет объема финансирования по мероприятию, тыс. рублей				
		План 2020	План 2021	План 2022	План 2023	План 2024
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Саткинском городском поселении» Подпрограмма «Реализация управленческих функций в области строительства и архитектуры»	1. Обеспечение выполнения функций, связанных с общегосударственным управлением					
	Заработная плата	4 812,76	5 116,21	5 867	5 328,8	5 328,8
	Начисления на выплаты по оплате труда	1 456,0	1 548,9	1 760,49	1 609,3	1 609,3
	Пособие по уходу за детьми с 1,5 до 3-х лет	2,8	2,0	0,0	0,0	0,0
	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	0,0	6,0	16,70	0,0	0,0
	Возмещение расходов, связанных со служебными командировками	0,0	14,4	0,0	0,0	0,0
	Коммунальные услуги	134,06	144,27	157,92	151,4	156,3
	Связь	54,0	55,2	55,2	61,2	61,2
	ГСМ	70,20	79,6	79,85	0,0	0,0
	Налоги	2,2	1,5	1,5	0,0	0,0
	Содержание зданий по 225,226 КОСГУ	83,5	84,48	96,9	0,0	0,0
	Страхование	12,80	4,86	6,41	0,00	0,00

	Канцелярские товары и принадлежности	64,00	77,68	70,00	0,00	0,00
	Взносы в ассоциации	36,00	36,00	0,00	0,00	0,00
	Услуги в области информационных технологий, в том числе приобретение ПО	137,56	141,87	116,7	0,0	0,00
	Медицинские услуги	5,85	11,00	10,95	0,00	0,00
	Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, участие в выставках	21,3	29,49	25,00	0,00	0,00
	Техническое обслуживание и ремонт оборудования, в том числе газового оборудования	38,8	91,88	98,74	0,00	0,00
	Техническое обслуживание и ремонт транспорта, в том числе обслуживания оборудования глонасс	42,2	18,63	25,0	0,0	0,0
	Работы по проверке и замене узлов учета тепловой энергии теплоснабжателя, холодного/горячего водоснабжения и электроэнергетики	4,00	0,0	0,0	0,0	0,0
	Типографические услуги и подписки	12,75	12,38	13,00	0,00	0,00
	Печатная продукция	0,00	7,12	0,00	0,00	0,00
	Электротовары	6,3	12,08	7,79	0,0	0,0
	Почтовые услуги	3,2	6,6	3,4	0,0	0,0
	Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за	8,54	12,79	18,29	0,00	0,00

	исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) (казенные учреждения)							
	Моющие и дезинфицирующие средства	0,95	1,66	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Прочие материальные запасы	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Оплата по договорам гражданско-правового характера	0,0	55,47	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Увеличение стоимости строительных материалов	0,0	100,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Приобретение основных средств	0,0	367,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов	0,0	683,11	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Хозяйственные расходы	0,0	0,5	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные расходы	0,0	10,78	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Приобретение мебели	0,0	10,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме:		7 009,86	8 743,76	8 433,86	7 150,7	7 155,6		

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к муниципальной программе «Обеспечение
доступным и комфортным жильем граждан
Российской Федерации в Саткинском
муниципальном районе»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Подготовка земельных участков для освоения
в целях жилищного строительства»

Наименование муниципальной подпрограммы	«Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства» (далее именуется - подпрограмма)
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района
Соисполнители муниципальной подпрограммы	-
Программно-целевые инструменты муниципальной подпрограммы	-
Основная цель муниципальной подпрограммы	Обеспечение земельных участков инженерной, социальной и дорожной инфраструктурой
Основные задачи муниципальной подпрограммы	Увеличение объемов жилищного строительства, привлечение инвестиций в строительную отрасль и обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, а также развитие региональной системы градостроительного регулирования в целях устойчивого развития территорий Саткинского муниципального района
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы	1. Площадь земельных участков, представленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства в 2022 году - 0,38 га.
Сроки и этапы реализации муниципальной	2020 - 2024 годы

подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований по годам и по источникам финансирования	<p>Объем финансирования Подпрограммы составляет 1 187,5 тыс. рублей бюджет Саткинского городского поселения</p> <p>2020 год – 689,9 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 850,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 1 187,5 тыс. рублей;</p> <p>2023,2024 года – без финансирования</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	<p>В результате реализации подпрограммы к 2023 году будут достигнуты следующие результаты: предоставление 0,38 га земельных участков для строительства (в расчете на 10 тыс. человек населения).</p>

Раздел 1. Приоритеты и цели муниципальной политики, включая характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной подпрограммы

1. Подпрограмма направлена на продолжение реализации одного из приоритетных национальных проектов «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», который предполагает формирование системы государственного стимулирования массового строительства жилья.

Стимулирование градостроительной деятельности через упрощение процедуры получения застройщиками права на жилищную застройку земельных участков предусмотрено в Градостроительном кодексе Российской Федерации за счет развития системы открытых публичных торгов. Тем самым разрушены главные административные барьеры на пути застройщиков, связанные с получением разрешения на строительство, проведением государственной экспертизы, выполнением технических условий по комплексному развитию инженерной инфраструктуры. Данные мероприятия на уровне муниципальных образований подкреплены установлением четких и прозрачных процедур территориального планирования, определением градостроительных регламентов и видов разрешенного использования земельных участков.

2. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»

сформирована законодательная база для решения задачи комплексного освоения территорий муниципальных образований в целях жилищного строительства, установили распределение ответственности за обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры между органами местного самоуправления, организациями коммунального комплекса и застройщиками, а также создали законодательные основы для формирования специализированного вида бизнеса, связанного с комплексной подготовкой земельных участков под строительство, в том числе жилищное.

Однако основными проблемами в сфере жилищного строительства продолжают оставаться отсутствие в достаточном количестве земельных участков, обустроенных коммунальной инфраструктурой, механизмов привлечения частных инвестиционных и кредитных ресурсов в жилищное строительство и модернизацию коммунальной инфраструктуры, а также «непрозрачные» и обременительные для застройщика условия присоединения к системам коммунальной инфраструктуры. Решение данных проблем необходимо для обеспечения существенного увеличения темпов жилищного строительства, удовлетворения платежеспособного спроса населения на жилье, стабилизации цен на рынке жилья.

3. Проблема отсутствия в достаточном количестве земельных участков, обустроенных коммунальной инфраструктурой, возникла из-за отсутствия утвержденной градостроительной документации по комплексному освоению территорий (в том числе для развития застроенных территорий), утвержденных перспективных схем инженерного обеспечения, а также отсутствия в Саткинском муниципальном районе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Раздел 2. Основанная цель и задачи муниципальной подпрограммы

4. Целью подпрограммы является: обеспечение земельных участков инженерной, социальной и дорожной инфраструктурой.

5. В процессе достижения поставленной цели решается следующая задача: увеличение объемов жилищного строительства, привлечение инвестиций в строительную отрасль и обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, а также развитие региональной системы градостроительного регулирования в целях устойчивого развития территорий Саткинского муниципального района.

Раздел 3. Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы

6. Реализация подпрограммы предусматривается в течение 2020-2024 гг.

В течение этого периода осуществляются:

1) разработка документов градостроительного проектирования Саткинского муниципального района (разработка документов территориального планирования, генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий), формирование рынка земельных участков, обеспеченных коммунальной инфраструктурой, путем предоставления государственной поддержки органам местного самоуправления за счет средств областного бюджета, выделяемых на условиях данной подпрограммы.

Раздел 4. Система мероприятий муниципальной подпрограммы

7. Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя разработку нормативной правовой базы, организационные и финансово-экономические мероприятия за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

8. Мероприятия по разработке нормативной правовой базы будут направлены на:

1) разработку документов градостроительного проектирования Саткинского муниципального района для обеспечения возможности принятия административных решений по развитию и освоению территорий;

2) разработку нормативных правовых актов для реализации мероприятий подпрограммы;

3) разработку муниципальных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры для участия в федеральной подпрограмме.

9. Организационные мероприятия в рамках подпрограммы будут направлены на:

1) создание условий для снижения административных барьеров в жилищном строительстве;

2) планирование и увеличение аукционной базы земельных участков, обеспеченных комплексом инженерных коммуникаций и сооружений для жилищного строительства;

3) развитие конкуренции и расширение доступа застройщиков к кредитным ресурсам;

4) внедрение механизмов привлечения кредитных и инвестиционных средств и обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры;

5) внедрение механизмов проведения комплексной застройки территорий, реконструкции и комплексного обновления существующих кварталов застройки.

10. Финансово-экономические мероприятия подпрограммы направлены на оказание финансовой помощи Саткинскому муниципальному району для обеспечения земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, что позволит помочь решению основных

проблем, сдерживающих увеличение объемов жилищного строительства, и обеспечить условия для регулирования спроса и предложения на рынке жилья.

Перечень основных мероприятий приведен в приложении 1 к подпрограмме.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

11. Основными источниками финансирования подпрограммы является бюджет Саткинского городского поселения.

12. Объем финансирования Подпрограммы составляет 1 187,5 тыс. рублей бюджет Саткинского городского поселения

2020 год – 689,9 тыс. рублей;

2021 год – 850,0 тыс. рублей;

2022 год – 1 187,5 тыс. рублей;

2023,2024 года – без финансирования

Раздел 6. Организация управления и механизм выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы

13. Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района ежегодно, до 1 июля года, предшествующего планируемому, представляют в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области заявки на участие в подпрограмме на основе условий и оценочных критериев участия.

14. Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района ежегодно после приведения муниципальной подпрограммы в соответствие с решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в течении пяти рабочих дней утверждает план реализации, согласованный с соисполнителями муниципальной программы и направляет его копии в Финансовое управление и Комитет экономики.

Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района вместе с планом реализации разрабатывает детальный план-график, содержащий полный перечень мероприятий муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения уведомляет о нем Финансовое управление и комитет экономики.

Ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района, направляет в комитет экономики годовой отчет по выполнению муниципальной программы.

Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района в сети Интернет,

Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района ежеквартально в срок до 30 числа месяца следующим за отчетным кварталом, осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

Мониторинг ориентирован на ранее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной подпрограммы от запланированного уровня и осуществляется один раз в квартал.

Объектом мониторинга являются наступление контрольных событий муниципальной программы в установленные и ожидаемые сроки, ход реализации мероприятий плана реализации муниципальной подпрограммы и причины невыполнения сроков мероприятий и контрольных событий, объемов финансирования мероприятий, а также информация о ходе выполнения целевых индикаторов муниципальной подпрограммы.

Финансовое управление Саткинского муниципального района ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет ответственному исполнителю сведения по объемам кассовых расходов бюджета Саткинского муниципального района и сводной бюджетной росписи в разрезе муниципальных программ.

Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Финансовое управление сводный отчет о достижении целевых индикаторов в разрезе муниципальных программ.

По муниципальной подпрограмме ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

15. Полученные Саткинским муниципальным районом средства от продажи земельных участков, введения регулируемого муниципального тарифа за подключение к объектам коммунальной инфраструктуры, продажи жилья, построенного на этих участках, должны быть направлены либо на дальнейшее комплексное освоение и развитие территорий для массового строительства (в том числе на подготовку документов градостроительного проектирования), либо на снижение стоимости одного квадратного метра жилья, построенного на данных участках.

Раздел 7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы

16. Успешная реализация подпрограммы позволит обеспечить:

Выделение земельных участков, представленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства в 2022 г. - 0,038 га, в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Сводная информация по индикативным показателям муниципальной подпрограммы представлена в приложении 7 к Программе.

•

Раздел 8. Финансово-экономическое обоснование муниципальной подпрограммы

17. Денежные средства на реализацию подпрограммы на 2022 год предусмотрены в размере 1 187,5 тыс. рублей в приложениях 1; 3

Раздел 9. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы

18. Для оценки эффективности муниципальной подпрограммы разработаны целевые индикаторы и показатели, расчет которых определяется муниципальной подпрограммой (приложение 2;3).

19. Расчет значений целевых индикаторов и показателей муниципальной подпрограммы приведен далее:

- площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Единица измерения данного показателя - гектар.

Индикативный показатель отражен в приложении 2 к государственной программе Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Челябинской области» (постановление Правительства Челябинской области от 22.10.2013 №349-П с изменениями и дополнениями).

Оценка эффективности муниципальной подпрограммы проводится в соответствии с постановлением администрации Саткинского муниципального района от 23.12.2020 № 857 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Саткинского муниципального района, их формирования и реализации в новой редакции».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной подпрограмме
«Подготовка земельных участков
для освоения в целях жилищного
строительства»

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	источник	Финансовые ресурсы, тыс. руб.					Всего	КЦСР	Ожидаемый результат
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
Цель: Обеспечение земельных участков инженерной, социальной и дорожной инфраструктурой.												
Задача: Увеличение объемов жилищного строительства, привлечение инвестиций в строительную отрасль и обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, а также развитие региональной системы градостроительного регулирования в целях устойчивого развития территорий Саткинского муниципального района.												
1	Описание границ населенных пунктов Челябинской области, Саткинского городского поселения: п. Черная речка, п. Сибирка, п. Нижняя Сатка	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	2020	Областной бюджет	184,9	0,0	0,0	0,0	0,0	184,9	74696S9320	Выделение земельных участков, представленных для жилищного строительства, индивидуального строительства комплексного освоения в целях жилищного строительства в 2022 году-
				Бюджет Саткинского муниципального района	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	74696S9320	
				Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2	Описание границ зон территориальных Челябинская область, Саткинского городского поселения	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	2020	Бюджет Саткинского городского поселения	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	7469604003	

3	Выполнение инженерно-геодезических изысканий М 1:500 на территории, расположенную в г. Сатке ул. Шарова, ул. Гундарцева, ул. Высоцкого	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	2020	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Бюджет Саткинского городского поселения	240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	240,0	7469605003
4	Инженерно-геодезические изыскания для градостроительных планов земельных участков городского поселения Саткинского	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				Бюджет Саткинского муниципального района	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	7469605003
5	Выполнение инженерно-геодезических изысканий на территории Саткинского городского поселения, в том числе в рамках Комфортная среда	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	2021	Бюджет Саткинского городского поселения	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	7469605003
				Бюджет Саткинского городского поселения	0,0	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	350,0	7469605003
6	Разработка проекта планировки территории г. Сатка (четная сторона ул. Победы, ул. Жданова, часть ул. Дулина, ул. Новая, ул. Мичурина) (красные линии)	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	2021	Бюджет Саткинского городского поселения	0,0	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	350,0	7469605003
				Бюджет Саткинского городского поселения	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	200,0	7469604004
7	Внесение изменений в документацию по планировке территории границ улиц: Пролетарская, Металлургов г Сатка Чел. Обл. площадью 23,43 га	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района	2022	Бюджет Саткинского городского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				Бюджет Саткинского городского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	Разработка документации по планировке территории части кадастрового квартала 74:18:08022003, расположенного по адресу: Чел. обл, г. Сатка, мкр	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского	2022	Бюджет Саткинского городского поселения	0,0	0,0	387,5	0,0	0,0	0,0	500,0	7469604004
				Бюджет Саткинского городского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	Западный	муниципальный о района											
9	Выполнение инженерно-геологических изысканий на территории Саткинского городского поселения	Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального о района	2022	Бюджет Саткинского городского поселения	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0	600,0	7469604004		
	Итого:				689,9	850,0	1187,5	0,0	0,0				
	Областной бюджет				184,9	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Бюджет Саткинского муниципального района				215,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Бюджет Саткинского городского поселения				290,0	850,0	1187,5	0,0	0,0				

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной подпрограмме
«Подготовка земельных участков
для освоения в целях жилищного
строительства»

Сводная информация по индикативным показателям муниципальной подпрограммы

Наименование индикативного показателя	Пункты приложения 1 «Система мероприятий муниципальной программы», которые направлены на достижение планируемых значений индикативных показателей	Планируемое значение показателя в разбивке по годам и источникам финансирования					Характеристика показателя (в том числе с обязательным указанием особенностей при проведении оценки достижения индикативных показателей)	Формула расчета показателя	Источник получения информации о индикативных показателях
		2020	2021	2022	2023	2024			
Цель: Обеспечение земельных участков инженерной, социальной и дорожной инфраструктурой									
Задача: Увеличение объемов жилищного строительства, привлечение инвестиций в строительную отрасль и обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, а также развитие региональной системы градостроительного регулирования в целях устойчивого развития территорий Саткинского муниципального района									
показатель 1 Площадь земельных участков, представленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, в том числе земельных участков, представленных для жилищного строительства индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства	приложение 1 п. 1-6	0,36	0,43	0,38	0,0	0,0	Прогнозное значение данного показателя отражает площадь земельных участков, представленных для строительства Единица измерения данного показателя – гектар	Абсолютный показатель	Годовой отчет о реализации муниципальной программы

Финансово – экономическое обоснование мероприятий муниципальной подпрограммы:

№ п/п	Наименование мероприятий	Расчет стоимости	Сумма расходов на 2020 год (тыс. руб.)	Сумма расходов на 2021 год (тыс. руб.)	Сумма расходов на 2022 год (тыс. руб.)	Сумма расходов на 2023 год (тыс. руб.)	Сумма расходов на 2024 год (тыс. руб.)
Цель: Обеспечение земельных участков инженерной, социальной и дорожной инфраструктурой							
Задача: Увеличение объемов жилищного строительства, привлечение инвестиций в строительную отрасль и обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, а также развитие региональной системы градостроительного регулирования в целях устойчивого развития территорий Саткинского муниципального района							
1	Описание границ населенных пунктов Челябинской области, Саткинского городского поселения: п. Черная речка, п. Сибирка, п. Нижняя Сатка	Согласно коммерческим предложениям	199,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Описание границ территориальных зон Челябинская область, Саткинского городского поселения		50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Выполнение инженерно-геодезических изысканий М 1:500 на территорию, расположенную в г. Сатке ул.Шарова, ул.Гундарцева, ул.Высоцкого		240,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Инженерно-геодезические изыскания для градостроительных планов земельных участков Саткинского городского поселения	Согласно коммерческим предложениям	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Выполнение инженерно-геодезических изысканий на территории Саткинского городского поселения, в том числе в рамках Комфортная среда		0,0	500,0	0,0	0,0	0,0
6	Разработка проекта планировки территории г. Сатка (четная сторона ул. Победы, ул. Жданова, часть ул. Дудина, ул. Новая, ул. Мичурина) (красные линии)		0,0	350,0	0,0	0,0	0,0
7	Внесение изменений в документацию по планировке территории границ улиц: Пролетарская, Металлургов (для ГСК "Волна", "Березка")		0,0	0,0	200,0	0,0	0,0
8	Разработка документации по планировке территории по адресу: "г.Сатка микрорайона Западный ул.250 лет городу Сатка"		0,0	0,0	387,5	0,0	0,0
9	Выполнение инженерно-геодезических изысканий на территории Саткинского городского поселения		0,0	0,0	600,0	0,0	0,0
	Итого:		689,9	850,0	1187,5	0,0	0,0