Объявление

о проведении в 2024 году отбора на предоставление субсидии, выделенной из бюджета Саткинского городского поселения в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в городе Сатка

Управление ЖКХ администрации Саткинского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) объявляет о проведении отбора претендентов на предоставление субсидии, выделенной из бюджета Саткинского городского поселения в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в городе Сатка (далее – Субсидия).

Порядок предоставления субсидии из бюджета Саткинского городского поселения на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в городе Сатка, утвержденный постановлением Администрации Саткинского муниципального района от 14.02.2024 № 95 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Саткинского городского поселения на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в городе Сатка» (далее – Порядок).

Способом проведения отбора получателей Гранта является запрос предложений (далее – отбор), который проводится с 16.02.2024 до 26.02.2024.

Проведение отбора проводится на официальном сайте Управления ЖКХ администрации Саткинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт уполномоченного органа).

Дата начала приема заявок участников отбора – 16.02.2024 с 9.00 ч. по местному времени. Дата окончания приема заявок участников отбора – 26.02.2024 в 12.00 ч по местному времени.

Уполномоченным органом на проведение отбора является Управление ЖКХ администрации Саткинского муниципального района, расположенное по адресу: по адресу: Челябинская область, г. Сатка, ул. Пролетарская, 40а, e-mail: ukh-satka@mail.ru

Категории отбора получателей субсидии –организации, осуществляющие деятельность по управлению и (или) обслуживанию многоквартирным домом, дворовая территория которого планируется к благоустройству за счет средств бюджета Саткинского городского поселения, представившие в уполномоченный орган заявки об участии в отборе (далее – заявки).

Результат предоставления субсидии должен соответствовать результату, указанному в муниципальной программе «Развитие дорожного хозяйства и благоустройство дворовых территорий Саткинского городского поселения» и (или) муниципальной программы «Благоустройство Саткинского городского поселения».

Требования, которым должны соответствовать участники отбора на
1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII Устава ООН](https://docs.cntd.ru/document/1900507#8P00LT), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"](https://docs.cntd.ru/document/351175770#64U0IK);

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714421#DCS0Q8), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Саткинского городского поселения, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Саткинского городского поселения;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в уполномоченный орган заявку по форме, установленной объявлением о проведении отбора, с приложением следующих документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 Порядка:

1) заявку, подписанную руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора и заверенную печатью (при наличии), по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) копию свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет;

4) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора) и главным бухгалтером участника отбора и заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

– о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации,
в отношении участника отбора не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в  соответствии  с  законодательством  Российской Федерации, а также о том,
что участник отбора не получает средства из бюджета Саткинского городского поселения
на благоустройство дворовых территорий  многоквартирных домов Саткинского городского поселения в соответствии с иными правовыми актами;

– об отсутствии просроченной задолженности у участника отбора по возврату в бюджет Саткинского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Саткинским городским поселением;

5) утвержденную руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) сметную документацию на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома;

6) заверенные копии решений (протоколов) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления и выборе управляющей организации;

7) письменное согласие, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Документы заверяются подписью руководителя участника отбора либо лица, уполномоченного совершать действия от имени участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и документах, несет руководитель участника отбора.

Участник отбора может отозвать заявку до окончания срока приема заявок путем направления уполномоченному органу соответствующего письменного обращения участника отбора.

В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке в случае наличия противоречий в представленных документах заявка возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

Для рассмотрения заявок участников отбора, в том числе для проверки соблюдения требований, установленных пунктом 12 Порядка, Уполномоченным органом формируется Комиссия. Порядок формирования, состав, порядок работы и полномочия Комиссии утверждаются распорядительным актом Уполномоченного органа.

Комиссия рассматривает заявки (проверяет правильность оформления заявки и комплектность представленных документов, осуществляет проверку на соответствие требованиям, установленными в объявлении о проведении отбора, а также на наличие оснований для отклонения заявки) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Правила рассмотрения заявок:

а) Комиссия осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявке на участие в отборе и документах, представленных участниками отбора в соответствии Порядком, и в случае несоответствия участниками отбора положениям Порядка, несоответствия представленной заявки на участие в отборе и документов требованиям к заявкам на участие в отборе и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в Порядке, либо представления заявок на участие в отборе и документов, предусмотренных Порядком, после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе, уведомляет участника отбора об отказе в допуске к участию в отборе с указанием оснований такого отказа и возвращает представленные документы;

б) Комиссия осуществляет отбор путем присвоения им порядковых номеров в порядке срока подачи и регистрации заявок.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 4, 5, 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем Порядке;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор заявки возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на официальном сайте.

Уполномоченный орган принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок участников отбора не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

Разъяснения по положениям объявления о проведении отбора и иные консультации в Уполномоченном органе можно получить в период с 16.02.2024 по 26.02.2024 (в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут).

Консультации по вопросам участия в отборе предоставляются посредством электронной почты

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об определении победителя отбора направляет получателю субсидии проект Соглашения. Победитель отбора подписывает и возвращает Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

Результаты отбора размещаются на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.