

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУЛЕИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 22.02.2023 года № 8/1

п. Сулея

Об утверждении Порядка регистрации уведомлений представителем нанимателя (работодателем) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1. Утвердить Порядок регистрации уведомлений представителем нанимателя (работодателем) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления к совершению коррупционных правонарушений.

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальной странице Администрации Сулеинского городского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Слеинского городского поселения В.Г.Губайдулина

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации Сулеинского городского поселения

от 22.02.2023 года №8/1

Порядок

регистрации уведомлений представителем нанимателя (работодателем)

о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления к совершению коррупционных правонарушений

* 1. Муниципальный служащий, работники, замещающие должности в органе местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работники, замещающие должности в организациях (далее - специалисты) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
  2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения специалиста к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменной форме согласно приложению 1 к Порядку, и должно содержать следующую информацию:
* фамилия, имя, отчество специалиста, замещаемая им должность, структурное подразделение;
* дата, время и место обращения к специалисту в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:
* известные специалисту сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность и т.д.);
* сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, нецелевое расходование бюджетных средств, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

и т.д.);

* способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие
* обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная

встреча, почтовое отправление и т.д.);

* + сведения о действиях специалиста в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
  + подпись специалиста, заполнившего уведомление;
  + дата заполнения уведомления.
  1. Уведомление подается специалистом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
  2. Приём и регистрация уведомления осуществляется уполномоченным лицом. Уполномоченное лицо назначается распоряжением (приказом) в каждом органе, организации самостоятельно.
  3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения специалиста к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.

Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения специалиста к совершению коррупционных правонарушений, который ведется по форме согласно приложению 2 к Порядку.

* 1. Журнал учета уведомлений должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати соответствующего органа, организации и подписью уполномоченного лица.

Ответственным за регистрацию уведомлений, оформление, ведение и хранение журнала учета уведомлений является уполномоченное лицо.

* 1. Специалист, которому в связи с исполнением должностных обязанностей, стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном законодательством.
  2. Регистрация уведомлений осуществляется в день поступления уведомления уполномоченным лицом, ответственным за ведение журнала учета уведомлений и незамедлительно передается представителю нанимателя (работодателю) для дальнейшего рассмотрения.
  3. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления выносит решение о проведении служебной проверки по факту

обращения в целях склонения специалиста к совершению коррупционных правонарушений (далее - служебная проверка) и передает уведомление специалиста в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для дальнейшего разбирательства и информирования представителя нанимателя (работодателя) специалиста.

* 1. Работа Комиссии по проведению служебной проверки должна быть завершена не позднее тридцати дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости и при наличии оснований срок служебной проверки может быть продлен.
  2. В проведении служебной проверки не может участвовать специалист, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.
  3. По решению председателя Комиссии к проведению служебной проверки могут привлекаться эксперты и специалисты по отдельным направлениям служебной деятельности.
  4. При проведении служебной проверки Комиссия:
  + выявляет причинно-следственную связь между полномочиями специалиста и обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
  + выявляет круг лиц, прямо или косвенно причастных к фактам, изложенным в уведомлении;
  + запрашивает объяснения лиц;
  + запрашивает материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;
  + истребует у специалиста дополнительные объяснения или дополнительную информацию в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям.
  1. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.
  2. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения специалиста к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения

представителя нанимателя (работодателя) и персонально под роспись специалиста, подавшего уведомление, с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.

* 1. В протоколе заседания Комиссии:
  + указываются результаты проверки представленных сведений;
  + подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения специалиста к совершению коррупционных правонарушений;
  + указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения специалиста к совершению коррупционных правонарушений, и предложения по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.
  1. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения специалиста к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются представителем нанимателя (работодателем) в трехдневный срок в органы прокуратуры.
  2. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от специалиста поступило уведомление о фактах совершения другими специалистами коррупционных правонарушений.
  3. Решение Комиссии может быть обжаловано специалистом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления к совершению коррупционных правонарушений

(представителю нанимателя)

(работодателя) - Ф.И.О., должность)

от

(Ф.И.О., должность)

(наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref%3D34987AA3EEA967615B8C90A825B04B1AEDA9620B95B89CC2CAC5FD93D1839B97569CDA672CF528C0d6DDJ) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я настоящим уведомляю об обращении ко мне " "

20 г. гражданина (гражданки) (Ф.И.О.)в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно

(перечислить в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

подпись

дата

Приложение 2

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления, не отнесенные к

должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уведомление | | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Наименование структурного подразделения | Примечание |
| № | дата |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |